**Қашықтықтан оқыту кезінде студенттердің назарын аудару жолдары**

**Қашықтықтан оқыту кезінде студенттердің назарын аудару жолдары**

1. *Ұйымдастырушылық сәттен бастаңыз*. Осы сабақта балаларға жоспарланған кезеңдер мен жұмыс түрлерін айтыңыз. Мысалы: «Бес минутта өткен тақырып бойынша жедел сауалнама жүргізіледі. Барлық микрофондар қосулы болуы керек, қысқаша жауап беріңіз. Келесі 10 минут жаңа тақырыпты зерттеуге арналады. Мен сізге ережелерді (формулалар, сұлбалар және т.б.) экранда (парақ, слайдтар, презентациялар және т. б.) түсіндіремін немесе айтамын және көрсетемін. Сіздің міндетіңіз: оларды дәптерге қайта жазыңыз. Содан кейін жаңа материалды бекіту үшін жедел сауалнама: мен сұраймын, сіз жауап бересіздер. Егер бұл түсініксіз болса, дереу (сабақтың соңында және т.б.) хабарлаңыз. Содан кейін мен сіз орындайтын тапсырмалармен сілтемені орналастырамын, олар автоматты түрде тексеріледі. Мен үй тапсырмасын барлығына чатқа жіберемін».

2. *Көрнекі құралдарды қолданыңыз.* Студенттер сізді экранда көреді, бұл сіз көрнекілікке сүйене отырып сабақ өткізесіз дегенді білдірмейді. «Сөйлейтін басқа» айналмауға тырысыңыз. Жаңа тақырып бойынша презентация дайындаңыз (негізгі ережелерді, диаграммаларды немесе формулаларды параққа үлкен және т.б. жазыңыз). Слайдтарды көрсету (осы парақты көрсету). Егер басып шығарулар болса, жақсы суреттер болса, оларды көрсетіңіз. Егер экспериментті көрсету мүмкіндігі болса, көрсетіңіз.

3. *Мүмкін болса, презентацияларды қолданыңыз*. Слайдтағы мәтін аз болуы керек екенін ұмытпаңыз. Слайд сіздің сөйлеуіңізді қайталамайды, бірақ негізгі ойларды бөліп көрсетеді. Назар аудару ережесін басшылыққа алыңыз: 7 +/- 2 элемент. Слайдта көптеген элементтер болуы керек. Слайдтағы мәтін тез оқылуы керек.

4. *Оқулықтарды қолданыңыз*. Сабақ барысында оқулықтың қай бетін ашу керектігін және қандай тапсырманы немесе мәтін үзіндісін оқу керек екенін айтыңыз.

5. *Жеке сабаққа қарағанда сауалнаманы жиі қолданыңыз*. Кем дегенде бес - алты адамнан сұраңыз. Қысқа жауап қажет сұрақтар қойыңыз. Әр түрлі студенттерге сұрақтар қойыңыз.

6. *Жаңа материал берген кезде, қысқаша, жігерлі, монотонды емес сөйлеуге тырысыңыз*.

7. Ж*ұмыс формаларын жиі ауыстырыңыз.* Мысалы:

* тізбек бойынша сұрақ қойыңыз;
* минуттық тапсырмаларды беріңіз - жетіспейтін элементті формулаға немесе ережеге қосыңыз, мысал келтіріңіз;
* өз іс-әрекеттеріңізді дауыстап сипаттай отырып, жауап беруге шақырыңыз;
* сөйлемнен дұрыс / дұрыс емес нұсқаны таңдайық;
* қысқа оқу тестін қолданыңыз.

*7. Көп деңгейлі тапсырмалар бер*ейік. Жаңа материалдан кейін бірнеше тапсырманы ұсыныңыз. Мысалы:

* сабақта бестік баға алғысы келетіндерге тапсырма;
* шығармашылық тапсырма;
* тапсырма жаңа материал бойынша жадынамалар құрастыру.

8. Не түсініксіз болғанын, қандай сұрақтар туындайтынын *міндетті түрде анықтаңыз*. Теріс тіркестерден аулақ болыңыз: «мен мұны түсіндірдім», «неге тыңдамадыңыз?!». Қысқаша және мазмұнды жауап беріңіз: «формуланы қайталаймын», «тағы бір рет шешім кезеңдері» және т. б.

9. *Артық жүктемеңіз*. «Азырақ тапсырма беріп, жақсырақ нәтиже ал» ережесін басшылыққа алыңыз. Мөлшерден арттырып, көп материал берудің қажеті жоқ. Негізгі міндет-жұмыс атмосферасы мен дағдыларын сақтау.

10.  *Тыныш ынтымақтастық атмосферасын құрыңыз,* өзіңізді ұстаңыз. Аты бойынша хабарласыңыз. Кері байланыста оң пікір білдірейік: «дұрыс», «қолыңыздан келді», «тез жасадың», «қызықты нұсқа» және т. б.

**Қашықтан оқыту кезінде тәртіпті қалай сақтау керек**

1. Қазір қашықтықтан оқытуды тиімді ұйымдастыру үшін студенттердің өзін-өзі тәрбиелеуін дамыту туралы мәселе туындайды. Сабақты қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастыру кезінде педагогтің міндеті - жаңа ақпараттың белгілі бір көлемін жеткізу ғана емес, сонымен бірге студенттің танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру, оны өз бетінше білім алуға және оны тәжірибеде қолдануға үйрету. Ол үшін қашықтықтан оқытудың әр материалында сабақ барысында қол жеткізуге болатын мақсат дәл анықталуы керек. Сабақты дыбыстаудан бастаңыз (мысалы: «сабаққа қатысы жоқ барлық сайттар өшірілуі керек. Сабақта тапсырмаларды орындау, талқылауға қатысу, сұрақтарыма жауап беру керек. Жұмыс бағаланады...». Онлайн- оқыту барысында әрекеттерге жиі түсініктеме берген жөн («сонымен, мен слайдты ауыстырамын, біз бәрін көреміз. Сұраққа жауап берейік...»), қатысушылардың назарын тапсырманы орындаудан қандай нәтиже күтетініне аударыңыз.

2. Бірден әрекет етіңіз. Жұмыс істеу мүмкін болғанша күтпеңіз. Егер балалар бір нарсеге алаңдап отыр деп күдіктенсеңіз, олар тапсырманы орындамаса, дереу белсенділік танытыңыз. Сұрақтар қойыңыз, қысқаша тапсырмалар беріңіз.

3. Тәртіпті емес, студенттердің жұмысын басқарыңыз. Мүмкіндігінше тез жауап беруді қажет ететін тапсырманы беріңіз. Сабақ барысында әрбір студентке үнемі хабарласыңыз. Студенттерді бос отыру мүмкіндігінен айыру керек. Отыруға болмайтын тапсырмаларды беріңіз. (Мысалы: «барлықтарыңыз өз жауаптарыңызды дәптерге үлкен етіп жазыңыздар және камераны қосыңыздар).

4. Сабақ уақытын сабақ бұзушыларға жұмсамаңыз: есеп берудің, сендірудің және т.б. мұндай студенттің жұмысын қысқаша бағалаңыз: «Қазіргі уақытта сіздің сабағыңыздағы жұмыс «екімен» бағаланады. Сізге жақсы баға керек болса-міне сізге тапсырма» немесе студентке хабарласыңыз және оған келесі сұрағыңыздың жауабы бағаланатынын айтыңыз. (Мысалы: «студенттің тегі /аты), саған баға алу үшін мынадай сұрақ: «ережені қайтала», «(тегі / аты), саған сұрақ: жеделдету формуласы дегеніміз не?».

5. Сабақтың мазмұндылығын қадағалаңыз. Әртүрлі материалдар мен жұмыс формалары тәртіпсіздікті азайтады.

6. Сырттай айтылған пікірталастарға өзіңіз алаңдамаңыз. Сабаққа дайындық кезінде қиындықтар, мәселелер туралы әңгімелерді айтып, көп сөйлеп оқуға шақырудың қажеті жоқ.

7. «Жағымды әсерді күшейту» ережесі бойынша топқа үндеулер қолданыңыз. Мысалы, «мұқият тыңдаңыз», «жазыңыз және белгілеңіз», «өте мұқият жазыңыз» деп айтуға болады.

8. Тәртіп мәселелері айтарлықтай күшейе ме? Қатаң сөйлеңіз. Дәл орындалатын тәртіп шарасын атаңыз. Мысалы, мен сізге өзі бетіңізше оқу үшін қандай-да бір тақырып беремін, содан кейін бақылау жүргіземін деп айта аласыз. Немесе тәртіп бұзушыларға күрделі тапсырма беріңіз.

9. Тәртіп бұзушылар үшін тапсырмалар «қорабын» алыңыз. Алаңдап, кешігіп, чаттан шығып, басқаларды алаңдатып, ережені бұзса - сіз сабақтың тақырыбы бойынша немесе қайталау үшін жеке тапсырманы «қораптан» аласыз.

10. ***«Шулы»*** ережені қолданыңыз. Ереженің мәні: сабақта әр тәртіп бұзылғаннан кейін сіз «шулы» деген сөзді әріппен жазасыз (бірінші студентке ескерту - Ш, екінші - У, үшінші - М және т.б. жазыңыз). Егер сабақ барысында сөз соңына дейін жазылса, сіз бүкіл топқа қосымша тапсырма бересіз немесе тапсырма формасын өзгертесіз. Мысалы, тақырып бойынша қысқа эссенің орнына көлемді реферат бересіз және т. б.